

TC
Karabük Valiliği
Karabük Milli Eğitim Müdürlüğü
Şehit Umut Aytekin Ortaokulu



2024-2028
Şehit Umut Aytekin Ortaokulu
Stratejik Planı



Eğitendir Ki,
Bir Milleti Ya Özgür, Bağımsız, Şanlı, Bir Topluluk Halinde Yaşatır,
Ya Da Esaret Ve Sefalete Terk Eder.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın...belki yarından da yakın.

Bastiğin yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefansız yatani.
Sen şehidoğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak, toprağı sıksan şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Ruhumun senden, ilâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;
Her cerâhamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927



SUNUŞ

Günümüzün çok hızlı teknolojik gelişmeleri ve bilginin değişim süresinin saatlerle ölçülecek değerlere düşmesi, başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Stratejik planlama; nereye gidileceğini bilen, amaçlarını buna göre belirleyen, hedeflerine doğru ilerlerken doğru projeler gerçekleştirmeye çalışan kurumların kendi gelecekleri üzerinde olumlu etkiler oluşturacakları dinamik bir süreçtir.

Plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasının en kısa yoldan formüle edilmiş halidir. Stratejik planlama çalışmaları, Şehit Umut Aytekin Ortaokulumuzu daha da ileriye götürme çalışmalarımızda yol haritası olacaktır.

Bu amaçla yola çıktığımızda 2024-2028 yıllarını kapsayacak stratejik planlama sürecinde; Şehit Umut Aytekin Ortaokul'umuzun sahip olduğu olanakları, insan kaynakları, çevre imkânları ve diğer unsurlarını değerlendirerek, güçlü yönlerimizi kullanarak, faaliyet gösterdiğimiz çevreyi değerlendirerek, bu unsurların bize sunduğu fırsatları ve tehditleri belirleyerek "Biz neredeyiz?" sorusuna cevap aramaya çalıştık ve oluşturduğumuz misyon tanımıyla bu cevabı somutlaştırdık.

Okulumuzun tüm birimlerini kapsamak üzere tasarlanan stratejik planlama çalışması, okulumuzun geleceğini belirlemeyi ve bilinçli adımlar atmayı sağlayacak bir doküman ortaya çıkarmıştır. Süreç boyunca kurum olarak geleceğimizin tasarlanması için yol haritamızın çizilmesi amaçlanmıştır.

Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan stratejik planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan Stratejik Plan Çalışma Ekibi'ne teşekkür ediyor, bu plânın uygulanması ile okulumuzu daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaştırarak, benimsemiş olduğumuz misyona yine belirlemiş olduğumuz vizyonumuz ile ulaşacağımıza olan inancımı tazeliyor, öğretmenlerimize, memur, hizmetli ve tüm öğrencilerimize başarılar diliyorum.

Murat ALTIN
Okul Müdürü

SUNUŞ	2
Tablolar Ve Şekiller	4
Kısaltmalar	5
Tanımlar	6
I: BÖLÜM Giriş, Amaç ve Kapsam	8
Stratejik Planı Hazırlık Dayanak, Yöntem ve Süreci (Çalışmaların durdurulması ve Ekiplerin oluşturulması)	9
Stratejik Planlama Ekibi.....	10
Stratejik Plan Modeli.....	11
Meb Stratejik Planlama Takvimi.....	12
İl MEM Stratejik Planlama Takvimi	12
Okul Stratejik Planlama Takvimi	13
II: BÖLÜM Durum Analizi.....	14
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler	14
Mevzuat Analizi.....	16
Paydaş Analizi.....	16
Kurum İçi Ve Kurum Dışı Analizi.....	17
PESTLE	21
GZFT.....	22
Sorun Gelişim Alanları	24
III: BÖLÜM Geleceğe Bakış	27
Misyonumuz	28
Vizyonumuz ve Temel Değerler	29
Amaç, Hedeflere İlişkin Mimari	30
Amaç, Hedef, Gösterge Stratejiler	32
İzleme Ve Değerlendirme Modeli.....	54
IV: BÖLÜM 2024-2028 MEB Stratejik Planlama Süreci.....	56
EKLER:60	
Onay Bölümü	64

BÖLÜM I

Giriş ve stratejik planın hazırlık süreci

Geçmiş tecrübelerini iyi analiz eden, mevcut koşullarını bilen ve içinde olduğu koşulları iyi değerlendiren ve böylece gelecekte olmak istediği konumu şekillendiren kurumlar şüphesiz iyi stratejiler belirleyip, uygulayabilen kurumlardır.

Okulumuzda stratejik plan çalışmaları, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun gereği ve ilgili genelge doğrultusunda MEB Stratejik Plan Hazırlık Programına uygun olarak yürütülmektedir. Stratejik yönetimimiz, tüm paydaşların okul yönetimine katılımını sağlayan, paydaşları süreçlerin parçası olarak gören ve insan odaklılığı benimseyen bir anlayışa sahiptir.

Bilgi çağında toplumun gün geçtikçe artan bilgi arayışı ve bilgiye ulaşma ihtiyacını karşılayabilecek eğitim, öğretim ortamları oluşturarak kalite anlayışını arttırmak, değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın gelişme ve kurumsallaşma süreçlerimize önemli katkılar sağlayacağına inanıyor, planın hazırlanmasında emeği geçen ve uygulanmasında emeği geçecek olan herkese teşekkür ediyoruz.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri aşağıda verilmiştir.

STRATEJİK PLAN EKİBİ

1.1 Strateji geliştirme kurulu Strateji geliştirme ekibi

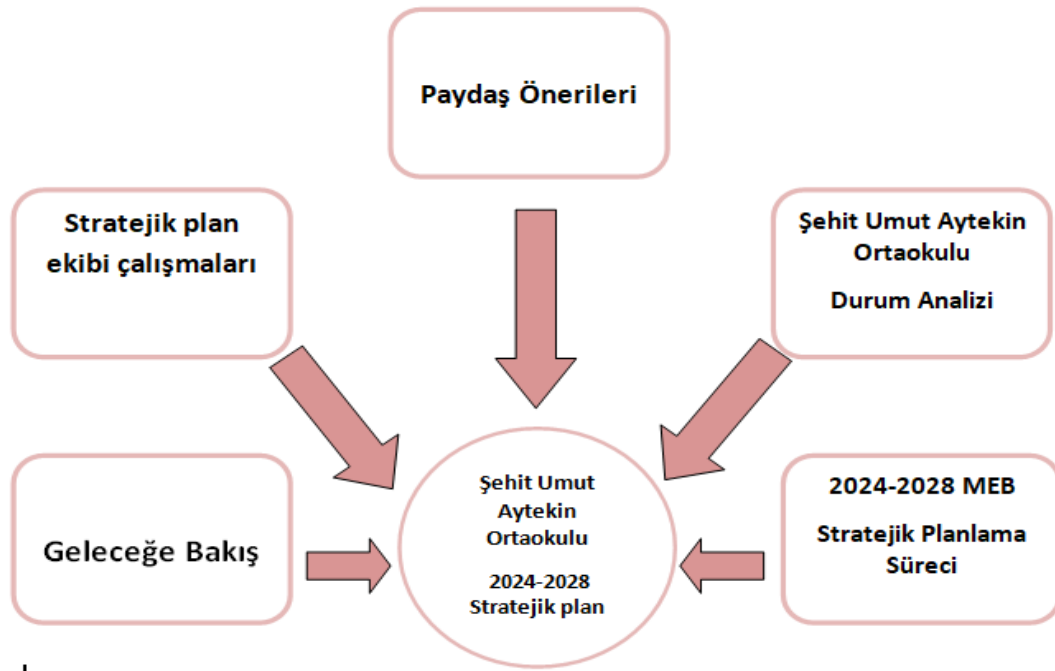
STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Murat ALTIN	OKUL MÜDÜRÜ	Figen COŞKUN	BAŞKAN
Abdullah ÖZMEN	MÜDÜR YARDIMCISI	GÜLŞEN ŞAHİN	KOORDİNATÖR
Şerafettin ŞAHİN	ÖĞRETMEN	MELİHA KUR	ÖĞRETMEN
Alper ERTEKİN	REHBER ÖĞRTMN	NİHAL BARAN	ÖĞRETMEN
Çağla S. KARA	OKUL AİLE B. B.	MEHMET ÖREN	GÖNÜLLÜ VELİ

1.2 Stratejik Planlama süreci

Okulumuzun stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Stratejik planınızın temel yapısı Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulutarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite,kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

MEB STRATEJİK PLANLAMA TAKVİMİ

[illegible]

İl MEM Stratejik Planlama Takvimi

[illegible]

Okul Stratejik Planlama Takvimi

[illegible]

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu yada hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe Okulun Kısa Tanıtımı:

Aydınlıkevler mahallesi 1970 yılında Fevzi Çakmak Mahallesi'ne bağlı 240 üyeli bir kooperatif olarak kurulmuştur. Okulumuz 1987 yılında 5117 m² lik bir arsa üzerine 2 derslikli bir ilkokul olarak açılmış, 1994 yılında yerleşime bağlı olarak artan öğrenci sayısı nedeniyle 8 derslik ilavesi yapılarak ilköğretim okulu olarak açılmıştır. Okulumuzda başarı grafiğinin yükselmeye başlaması nedeniyle öğrenci sayısında sürekli bir artış görülmüştür. Bununla beraber 2009 yılında okulumuza 16 derslikli bir ek bina daha yapılarak tam gün eğitim-öğretime geçmiştir. 30.03.2012 tarihinde kabul edilen 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile bazı kanunlarda değişiklik yapılmasına dair kanunun 11 Nisan 2012 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmesinden sonra. 4+4+4 sistemine geçilmesi ile okulumuz ilk ve ortaokul olarak ikiye ayrılmıştır. Okulumuz 2017 Ağustos ayında deprem yönetmeliğine göre yıkım kararı alınmıştır. Okulumuzun ismi Suriye El-bab operasyonunda şehit olan Umut Aytekin'in ismi 17 Haziran 2018 de Şehit Umut Aytekin Ortaokulu olarak değişmiştir Şuan eğitim öğretime 2022 yılında 16 derslik olarak yapılan yeni binamızda devam etmektedir. Aynı zamanda okulumuz öğrencileri Zobran Akören Çerçiler ve Ödemiş, Kadıköy köylerinden taşınmalı araçla taşınmaktadır.

Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yrd.23 öğretmen,430 öğrenci 2 memur, 1 hizmetli kadrolu hizmetlimiz ve 3 İş Kur personeli ile okulumuz öğrencilerine temiz ortamlar oluşturmak için elimizden gelen çalışmayı yapmaktayız. Sağlıklı bir nesil yetiştirmek her açıdan olmazsa olmazlarımız arasındadır. Öğretmen ve öğrencilerimiz aynı öz bakım alanlarını kullanmaktadır. Bu

hem kendimize güvenin bir göstergesi, hem de oluşabilecek bir aksiliğinin ivedilikle saptanıp giderilmesi açısından önemlidir.

Okulumuzda TÜBİTAK, AB projeleri ve yerel düzeyde birçok proje uygulanmaktadır. Satranç, halk oyunları, futbol ve atletizm spor dallarında alanlarında uzman öğretmenlerimiz tarafından ilgili branş eğitimleri sunulmaktadır. Yerel alanda birçok derecelere öğrencilerimiz sahip olmaktadır. Ayrıca halk eğitim merkezi ve Gençlik Spor Merkezi ile yapılan koordineli çalışmalarımız ile farklı branşlarda kurslar düzenleyerek öğrencilerimizin sosyal sportif gelişimlerinin de artmasını sağlıyoruz.

2.2 Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirmesi

ŞEHİT UMUT AYTEKİN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ)

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış 03 Kasım 2019 tarihinde plan tamamlanarak yayınlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Planı Mevcut Durum Analizi Raporu, Stratejik Plan Kitabı ve Performans Programı kitapçığı olmak üzere 3 kitaptan oluşmaktadır. Stratejik Plan Hazırlık Süreci Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme, İzleme Ve Değerlendirme, olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi Ve Dışı Analiz, Üst Politika Belgeleri, GZFT(SWOT)Analizi, kullanılmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Yasal Yükümlükler Ve Mevzuat Analizi bölümü 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı Okulun Tarihçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi, GZFT Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması, Kurumsal Kapasite, Güvenlik, olmak üzere 11 faaliyet alanında gruplanmıştır.

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Hedef Performansının Hesaplanmasında Dikkat Edilen Hususlara Aşağıda Yer Verilmiştir:

- Tablolarda yer alan hedef performansları, performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdeleri tek tek hesaplandıktan sonra ilgili göstergenin hedefe olan etkisi bulunarak sonuçların toplanmasıyla elde edilmiştir.

- Bazı göstergelerin performansı yüzde 100'ü aşmıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.

- Bazı göstergelerin performansı negatif bir değer almıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 0 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.

Şehit Umut Aytekin Ortaokulu Okul Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

Deprem Etkisi: Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimini olumsuz etkiledi.

Okul Kapanmaları: COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar: Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir.

Öğrenci Devamsızlığı: Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

Şehit umut Aytekin ortaokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

İyileşmeler

- 1) Yeni okul binamıza taşındık.
- 2) Okul binasının iç ve dış temizliği, öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır.
- 3) Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.
- 4) Okulumuzda Sıfır Atık Projesi de uygulamaya başlamıştır.

Sorunlar

- 1) Velilerin okul idaresine ve öğretmenlere yersiz müdahalelerde bulunmaları.
- 2) Çalışanlara yönelik yapılan suçlamalarda velilere yaptırımların yetersiz olması.
- 3) Sabah okula giriş ve çıkış saatinde erken ve yoğun araç trafiğinin yaşanması.

2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
- Müdürlüğümüz “Dayana k” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Karar name, Tüzük, Genelge ve Yönetmelikler deki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. - Müdürlüğümüz “eğitim - öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve malî destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. - Müdürlüğümüz resmî kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırılmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmeye yetkisine haizdir	- T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlk Öğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu - MEB Personel Mevzuatı Bülteni - Taşıma Yoluyla Eğitim Erişim Yönetmeliği - MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) - Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik - Okul Öncesi Eğitim ve İlk Öğretim Kurumları Yönetmeliği - Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği - MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	- Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesinin cinsiyet, yaş, eğitim durumu, gelir durumu, mesleki durumu, sosyal durumu, fiziksel durumu, psikolojik durumu, ekonomik durumu, sosyal durumu, jeolojik durumu vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. - Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesinin cinsiyet, yaş, eğitim durumu, gelir durumu, mesleki durumu, sosyal durumu, fiziksel durumu, psikolojik durumu, ekonomik durumu, sosyal durumu, jeolojik durumu vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.	Müdürlüğümüzün faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duyulmaktadır. Bunun yanında öğrencileri miza akademi ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamı nda diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

2.4 Üst politika belgelerinin analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2023-2025 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Karabük İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, göstergeler ve stratejilerin belirlenmesi

2.5 Faaliyet alanlarıyla Ürün ve Hizmetlerin belirlenmesi

Tablo: Faaliyet Alanları

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- StratejiPlanlama,Araştırma-Geliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşınır Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

2.6 Paydaş Analizi

Şehit Umut Aytekin Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İl Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İl Müdürlüğü, Medya...vb.

Paydaşların tespiti Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Öne m Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Karabük İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İl Müftülüğü		√	4	4	4
İl Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
OAB, Mez. Drn, Anneler Birl.		√	5	5	5
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İl Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

PAYDAŞ ANALİZİ								
PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi
								1. Önemli 2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		✓			✓	1
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		✓				1
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	✓	✓				1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	✓	✓	✓		✓	1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	✓	✓	✓	✓		1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	✓		✓			2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	✓	✓	✓			1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		✓	✓	✓	✓	1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		✓	✓	✓		1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	✓		✓		✓	2
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		✓				2
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			✓			2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			✓	✓		2
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			✓			2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	✓		✓		✓	2
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	✓		✓			2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			✓			2
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			✓		✓	2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	✓		✓			2

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır

Ürün/Hizmet	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrencilerle kayıtlı, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitapları Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sertifika Faaliyetleri	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Öğrenci Öğrenim ve Yönetimi Geliştirme	Fiziki Çevre Geliştirme	Okul İlişkileri	Okul çevre ilişkileri
Yararlanıcı/Müşteri																		
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√									√	√	√	
Karabük Valiliği	√														√	√		√
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√			√	√		√			√	√	√	
Okullar /Kurumlar		√							√	√					√	√	√	√
Özel Öğretmen Kurulları		√	√			√			√	√								
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√			√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√				√
Okul aile birlikleri																√		√
Memur ve Hizmetli	√															√		√
Belediye									√	√						√		√
İl Sağlık Müdürlüğü												√						
Meslek odaları		√											√					
Eğitim Sendikaları	√														√			√
Vakıflar																√		√
Muhtarlıklar																√		√
Tarım İl Müdürlüğü												√						√
Sivil Savaş İl Müd												√				√		
Türk Telekom İl Müd																√		
Medya		√													√	√		√

Tabl o: 5 Paydaş stratejisi:

Bilgilendir - Birlikte Çalış	Kapasiteyi geliştir, çıkarlarını gözet
- Öğrenciler - Öğretmenler - Okul Aile Birliği - İl Milli Eğitim Müdürlüğü - Valilik - Okullar - Memur ve Hizmetliler	- Ulusal Ajans - Milli Eğitim Bakanlığı - Belediye - Sendikalar
Etkilerini gider, kendini savun Bilgilendir - Gözet	İzle veya gözet
- Defterdarlık Müdürlüğü - Özel Eğitim Kurumları, - İl Sağlık Müdürlüğü - Meslek Odaları	- Muhtarlıklar - Tarım İl Müdürlüğü

Memnuniyet Anketi

S N	ÖĞRETMEN ANKETİ MADDELER	KATILMA DERECEİ				
		Kesinli kle Katily	Katily orum	Kararsı zum	n Kısme	Katılm ıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%85	%10	%5	%0	%0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%90	%5	%5	%0	%0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%85	%5	%5	%0	%0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%95	%5	%0	%0	%0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%80	%10	%5	%5	%0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanuma sahiptir.	%90	%5	%5	%0	%0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%85	%5	%5	%5	%0
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	%90	%10	%0	%0	%0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	%95	%5	%0	%0	%0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%90	%5	%5	%0	%0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%85	%10	%5	%0	%0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%100	%0	%0	%0	%0
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%85	%5	%0	%0	%0
Toplam		% 89	% 5	% 3	% 1	% 00

SN	ÖĞRENCİ ANKETİ MADDELER	KATILMA DERECEİ				
		Kesinlikle Katılıyor	Um Katılıyor	Oran Kararsız	Kısmen Katılıyor	Katılmı yor
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%85	%10	%5	%0	%0
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%90	%5	%5	%0	%0
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%85	%5	%5	%0	%0
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%95	%5	%0	%0	%0
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%80	%10	%5	%5	%0
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%90	%5	%5	%0	%0
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%85	%5	%5	%5	%0
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%90	%10	%0	%0	%0
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%95	%5	%0	%0	%0
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%90	%5	%5	%0	%0
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%85	%10	%5	%0	%0
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%100	%0	%0	%0	%0
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%85	%5	%0	%0	%0
Toplam		%76	%15	%3	%1	%0,

SN	VELİ ANKETİ MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsız	Kısmen Katılıyor	Katılmıy orum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim açıklar	% 76	% 18	% 2	% 1	% 1
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	% 74	% 12	% 8	% 4	% 2
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	% 74	% 13	% 9	% 3	% 3
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	% 74	% 15	% 13	% 6	% 4
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	% 74	% 10	% 3	% 2	% 4
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	% 75	% 11	% 6	% 4	% 4
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	% 71	% 8	% 9	% 4	% 4
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	% 71	% 11	% 6	% 4	% 0
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	% 71	% 11	% 6	% 4	% 4
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	% 71	% 9	% 1	% 3	% 2
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	% 71	% 21	% 14	% 1	% 3
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	% 71	% 22	% 7	% 6	% 5
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	% 75	% 11	% 6	% 4	% 4
Toplam		% 72	% 12	% 6,9	% 4,3	% 3

Toplam 605 kişinin katıldığı öğretmen, veli, öğrenci ve idareci, iç paydaş anketi ekibimiz tarafından ayrıntısıyla analiz edilmiş ve çok yüksek bir oranda müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinden memnun kaldıkları, kendini güvende hissettikleri ve okulumuz personeli olmaktan gurur duydukları anlaşılmıştır.

Bazı anket sorularına verilen cevaplardaki kısmi sorunların kaynağının bulunup çözüm üretilmesi gerektiği üst kurulumuzla paylaşılmıştır. Bu anketimizden aldığımız sonuçlarla, temel değerlerimizle, güçlü ve zayıf yönlerimizi tespit etmemiz daha da kolaylaşmıştır. Yine iç paydaş ve dış paydaş anketlerimizin ışığında bakanlığımızın belirlediği amaç ve hedeflerle aynı doğrultuda performans göstergeli stratejiler üretmemiz daha da kolaylaşmıştır.

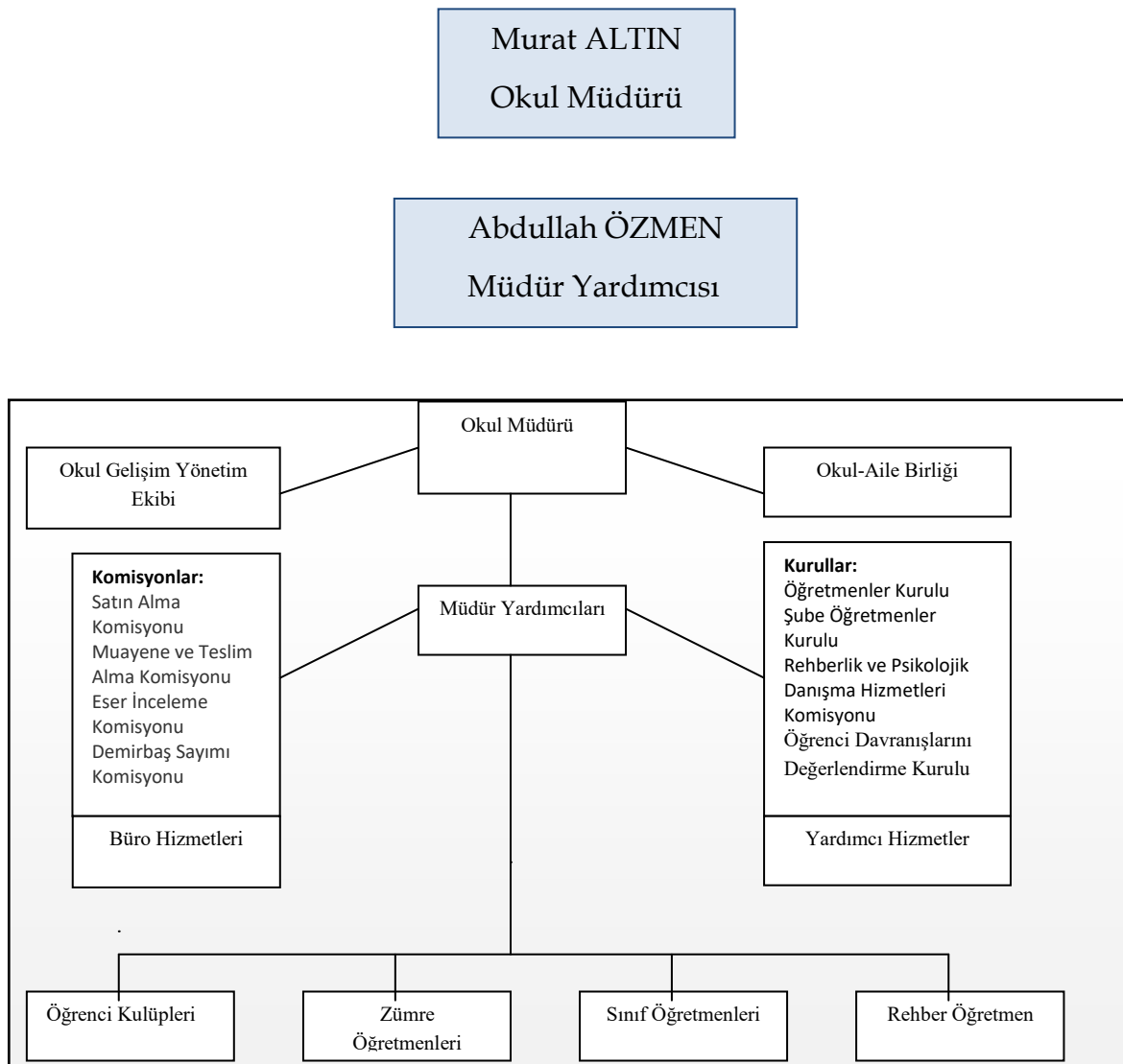
2.7 Kurum içi Analizi

Okul Müdürü tarafından, Müdür Yardımcılarının görev dağılımı yapılarak, işlerin uyumlu bir şekilde yürütülmesi ve süreklilik kazanması sağlanmıştır. İdarecilerin ve öğretmenlerin, seminerlere katılması sağlanarak, sınıflarda etkili performans göstermeleri sağlanmıştır. Şehit umut aytekin Ortaokulu Müdürlüğünün, fiziki koşulları gerektiğinde yenilenerek, okulun niteliğinin devamlılığı etkin kılınmıştır. Okul çalışanlarıyla, öğrenciler arasında etkili iletişim sağlamanın formülleri çıkartılmıştır.

Bunlar:

- Sorunun çözümüne hâkim olma,
- Çözüm yolları geliştirme,
- Sakin bir üslupla iletişim kurma,
- İkna edici olmaa
- Öğrencinin dolayısıyla velinin memnuniyeti şeklinde sıralanabilir.

2.7.1 Teşkilat Yapısı



Tablo: 6 Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/ko misyonadı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Komisyon üyeleri faaliyetlerin takibini yapar, raporlarını düzenler. Okulun, öğretmenlere, velilere ve öğrencilere daha iyi tanıtımını sağlayarak eğitimciliğini yükseltir	Stratejik Plan	Müdür-Md.Yrd. Öğretmen-Gönüllü Veliler-Muhtar-Öğrenci	Öğrenciler-Veliler
Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi Kurum Raporunu hazırlar ve sunar. Okulun öncelikli sorun ya da ihtiyaçları tespit edilir, Balık Kılçığı ve Ağaç Diyagramı ile çözüme ulaştırılması sağlanır.	Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi	Özel ve Resmi Kurumlar	Öğrenciler-Veliler
Okulun ihtiyaçlarına yönelik rehberlik çerçeve programını hazırlar.	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmet yürütme komisyonu	Öğretmen-Öğrenciler-Veliler, Özel ve resmi Kuruluşlar	Öğrenciler-Veliler, Çalışanlar
Özel eğitime	BEP Komisyonu	RAM, Öğretmen-	Öğrenciler-Veliler

gereksinimi olan öğrencilerle ilgili çalışmaları planlar ve yürütür.		Hastane Çocuk Psikiyatri Sevisi-Öğrenciler	
Eğitim öğretim hizmetlerinin kaliteli yürütülmesi için planlama ve değerlendirme çalışmalarını yürütür.	Öğretmenler kurulu	Öğretmen-Öğrenciler-Veliler Özel ve Resmi Kurumlar, Belediyeler	Öğrenciler-Veliler,
Kurum çıkarına olan en uygun, en kaliteli ürünün girdisini sağlar.	İhale Komisyonu	Öğretmen-Öğrenciler-Veliler	Öğrenciler-Veliler, Çalışanlar
Bağış ve yardımlar; yaygın eğitim hizmetlerinin yaygınlaştırılması, niteliğinin artırılması amacıyla gönüllü kişi ve kuruluşlar tarafından gönüllülük esasına dayalı olarak alınır.(MEB Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği Madde, 135)	Okul-Aile Birliği		

2.7.2 İnsan kaynakları

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, ”okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Okul Çalışanları Mevcut Veriler

Tablo:7 Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI
Okul Müdürü; 1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 2. Okulu düzene koyar, Denetler. 3. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 4. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcıları 1. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 2. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmen 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4'üncü ve 5'inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.

Yardımcı Hizmetler Personeli

1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,
2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,
3. Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,
4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	0	0
5-6Yıl	0	0
7-10Yıl	0	0
10.....Üzeri	2	100

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	1	0	1	1

İdari Personelin Katıldığı Hizmetİçi Programları

Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı							
Görevi	Yıllar	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
		Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Okul Müdürü	2020 yılına kadar		1		2		
	2021 yılı						1
	2022 yılı		6		2		4
	2023 yılı		1				
Müdür Yardımcısı	2020 e kadar				3		2
	2021 yılı						3
	2022 yılı		2				10
	2023 yılı		2				8

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	1	0	1
4-6 Yıl	2	1	3
7-10 Yıl	2	0	2
11-15 Yıl	4	3	7
16-20	7	3	10
20 ve üzeri	1	1	2

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	1	1	1	1

Öğretmenlerin Katıldığı/Katılmadığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim oranı						
Görevi	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Katılan Öğretmen Sayısı	11	9	11	9	11	9
Katılmayan Öğretmen Sayısı	0	0	0	0	0	0

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		lise	29	1
2	Hizmetli		1	lise	5	1
3	Hizmetli		1	lise	13	1
4						
5						
6						

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	2	1	1	430	23	430	2	7	3

		ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Yıllara Göre Dağılım	2023	34
	2024	32
	2025	
	2026	
	2027	
	2028	

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2		2
Branş Öğretmeni	6	17	23
Rehber Öğretmen	1		1
İdari Personel	2		2
Yardımcı Personel	2	3	5
Toplam Çalışan Sayıları	13	20	33

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5-A	10	18	28	7-A	13	15	28
5-B	13	13	26	7-B	11	17	28
5-C	11	14	25	7-C	13	14	27
5-D	10	14	24	7-D	12	1	29
6-A	13	17	30	8-A	14	10	25
6-B	13	17	30	8-B	14	11	25
6-C	15	15	30	8-C	10	14	24
6-D	15	15	30	8-D	10	13	23

TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI : 430

2.7.3 Teknolojik düzey

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır.Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile “Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak” ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi veyaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, dersortamında bilgisayar, projeksiyon makinesi, mikroskop, fotokopi makinesi,internet ve baskı makinesi vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanılmaktadırlar. Okulumuz TTNet internet ile internete bağlanmaktadır. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ulaşmaktadır. İdarecilerimizin odalarında, Öğretmenler ve Memur odasında, Rehber Öğretmen odasında,bulunmaktadır tüm sınıflarımızda akıllı tahta, Ayrıca okulumuzun internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir. Açığa çıkan kullanım fazlası araçlar imkânları olmayan okullara hibe edilmektedir. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalamaktadır.Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imza sirküleriyle, DYS ü zerinden(Döküman Yönetim Sistemi) ve sözlü olarak duyurulmaktadır.

Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalanarak e-okulyönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görevtanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir. Bu bilgilerin kaybolmaması içinarşivlenmesi ve yedeklenmesi yapılmaktadır.Rehberlik ve psikolojik danışma bölümü, öğrencilerle ilgili yaptığı çalışmaları RehberlikYürütme Kurulunda kurul üyeleri ile paylaşmaktadır. Paylaşılan bilgiler dikkate alınarakönlemlerle ilgili planlama yapılmakta ve arşivlenmektedir

Okulumuz binalarının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları planlı ve gerektiğinde yapılmaktadır. Binaların zemin etüdü ilgili kurumlara yaptırılmıştır. Bina ve dersliklerde vb.) bakım onarımları periyodik olarak yapılmaktadır. Ayrıca bina ve donanımların yangın, doğal afet, sabotaj ve teröre karşı sigortası yapılmaktadır. Binaların elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır.

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	16	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	21	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	FİBER

Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Odası	Var		1	0
Ekipman Odası	Var		2	0
Kütüphane	Var		1	0
Rehberlik Servisi	Var		1	0
Resim Odası		Yok	0	0
Müzik Odası		Yok	1	0
Çok Amaçlı Salon	Var		1	0
Teknoloji ve Tasarım Odası		Yok	0	1
Bilgisayar laboratuvarı	Var		1	0
Yemekhane	Var		1	0
Spor Salonu		Yok	0	1
Otopark		Yok	0	0
Spor Alanları	Var		1	0
Kantin	Var		1	0
Fen Bilgisi Laboratuvarı	Var		1	1
Atölyeler		Yok	0	0
Yardımcı Personel Odası		Yok	0	1
Arşiv	Var		1	0
Harita Odası		Yok	0	0
Destek Odası	Var		1	0

2.7.4 Mali kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tab-l oda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	16,629,50 tl	16,534,39 tl
2023	49.400 tl	49.400 tl

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, kantin, tiyatro, gezi, kermes, anasınıfı

aidatlarından oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirilme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir.

Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

2.7.5 İstatistik veriler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu

İli: KARABÜK			İlçesi: MERKEZ		
Adres:	Aydınlıkevler mah. Tevfik fikret cad. no: 86 Karabük		Coğrafi Konum (link)	https://google/maps/L8KuX3pNKn7y5UpGA	
Telefon Numarası:	0 370 415 20 24		Faks Numarası:	0 370 415 20 24	
e- Posta Adresi:	708729@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://www.sehitumutaytekinortaokulu.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	708729		Öğretim Şekli:	Normal	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2022			Toplam Çalışan	31	
Öğrenci Sayısı:	Kız	203	Öğretmen Sayısı	Kadın	17
	Erkek	228		Erkek	6
	Toplam	431		Toplam	23
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		26	Şube başına düşen öğrenci sayısı		25
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		19	Şube başına 30 dan fazla öğrenci. olan		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		94 tl	Öğretmenlerin kurumdaki ortalama		7

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha	Var	
Derslik Alanları (m2)	55	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	18	Fen Laboratuvarı	Var	
Şube Sayısı	16	Bilgisayar Laboratuvarı	Var	
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	55	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturum Alanı (m2)	860	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi	550			
Okul Kapalı Alan (m2)	12500			
Sanatsal, bilimsel	48			
Kantin (m2)	24			
Tuvalet Sayısı	40			

Norm Kadro Durumu

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1	0	0	0
2	Müdür Baş Yardımcısı	0	0	0	0	0
3	Müdür Yardımcısı	1	1	0	0	0
4	İngilizce	3	3	0	0	0
5	Rehber Öğretmen	1	1	0	0	0
6	Din Kültürü	2	2	0	0	0
7	Özel Eğitim	0	0	0	0	0
8	Ana Sınıfı	0	0	0	0	0
	TOPLAM	26	26	0	0	0

Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
26	199	231	430	16,5

2.8 (Politik, Ekonomik, Sosyo-Ekonomik, Ekolojik, Etik)Analizi (PESTLE)

Tablo:8 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık ve il stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum.	• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyo kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
• Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenmevs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırslı,lüks yaşama düşkünlük,kırsalalanda kentsel aşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler,mesleki etik kuralları vb.	• Okul/kurumun teknoloji kullanım Durumu • e-Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
• Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (depremkuşağında bulunma,Covid19,kene vakalarıvb.)	

2.8 (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi GZFT

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
- Öğrenci velilerin eğitim faaliyetlerine önemveriyor olması - Okul ve kurumlar da teknolojik altyapı çalışmalarının Bakanlığımızın belirlediği takvime uygun olarak yapılması - Tekli eğitim yapılması - İl Milli Eğitim ve diğer okullar güçlü iletişim olması - Müdürlüğümüz faaliyetlerinin mevzuatı uygun olarak yapılması - Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi - Okul/kurum düzeyinde iletişim ve yazışmaların zamanında gerçekleşmesi - Yönetici görevlendirmelerinin yapılmış olması - Öğrenci devam oranlarının yüksek olması - Okulumuzun bağımsız bir binaya ve bahçeye sahip olması	- Velilerinin eğitimciler yerine basın-yayın araçlarını otorite kabuletmeleri - Öğrenci velilerinin eğitimde kalite kavramını, merkezi sınav başarısı olarak algılaması - Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması - Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmaları için kaynak bulmaz orluğu - Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler - Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlüğü yaşanması - Yönetici ve öğretmenlerin kişisel gelişimlerinin yeterli kapsamlı olmadığı - Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği - Personel veli sosyal etkileşimin azlığı,	- Müdürlüğümüzün öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması - Ulusal ve uluslararası düzeyde ticaret yapan sanayi kuruluşunun bulunması - Ekonomik gelirdüzeyinin Türkiye ortalamasına yakında olacağı - İşsizlik oranlarının Türkiye ortalamasının altında olması - Kadın-erkek nüfus dağılımının yakında olacağı, - Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması - Branş öğretmen ihtiyacının minimum düzeyde olması - İlimizin antik tarih, yakın tarih dönemi mekânları, tarihi, turistik mekânlar ve öğren yerleri bakımından zengin olması - Eğitimciler tarafından tercih edilen bir il olması - Okulumuza olan ilginin fazlalığı	- Hükümet ve MEB eğitim önceliklerinin değişmesi ihtimali - Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi, - AB Projelerine ayrılan fon miktarlarındaki değişiklik - Yerel yönetimlerin siyasi kaygıları ile eğitim çalışmalarına destek vermedeki çekinceleri - Bilimsel, teknolojik temel çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlüğü yaşanması - Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği, sistemin kritik belirsizliği - Velinin okula ulaşımının zor olması ve öğrencilerimizin büyük çoğunluğunun okula servisle geliyor olması.

2.10 Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİMLERİ
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması	Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
Mevzuat Analizi	Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile iş birliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların Mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar	Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi		Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
Paydaş Analizi	- Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, - İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması	Paydaşların idare den beklentilerinin Faaliyet alanlarıyla uyum sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Ulaşılabilir imkanlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri	Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi
Kurum Kültürü Analizi	Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemler i koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması	Merkezi ve mahallî hizmetçi eğitim faaliyetlerine katılım ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	Kurumumuzun fiziki yapısının yetersizliği sonucunda okulumuzda eğitim almak isteyen öğrencilerin tamamının okulumuza yerleşememesi.	* Kurumumuzun fiziki yapısı geliştirilerek kurumumuzda eğitim görmek isteyen tüm öğrencilerin kayıtlarının yapılması.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sistem i etkin şekilde kullanılamaması	Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması
Mali Kaynak Analizi	- Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması - Ulusal ve uluslararası fonları n hibedesteg i n kısıtlaması	Harcama planlamalarında mali kaynaklardan meyydana gelecek öngörülemezdeğişikliklerindikkat alınması

PESTLE Analizi	• Hükümet eğitimi politikaları • Norm kadroluluk oranları • Sanayi kuruluşlarının faaliyet alanları • AB Hibe Fonları • Yerel yönetimler • Atama ve yer değiştirme iş ve işlemleri • Özsektör ve sanayi kuruluşları ile ilişkiler • Ailelerin gelir düzeyi • İstihdam oranları • Üretim faaliyetleri • Ar-Ge çalışmalarını ilgilik kaynak temini • Demografik dağılım • Sosyal ve kültürel zenginlik • Tarihî zenginlik • İş alanları • Sosyal farklılıklar • Parçalanmış aileler • Velilerin eğitim faaliyetlerine aktif katılımı • Okulumuzun teknolojik yeterliliği • Bilimsel ve teknolojik çalışmaların mali boyutu • Kaynak sağlayıcıların kaygıları • Mevzuat hükümleri • Tarihi, turistik unsurlar • İklimsel koşullar • Jeolojik yapı • Çevresel faktörlerden kaynaklanan farklılıklar • İç göç-dış göç oranları • Yeraltı ve yerüstü doğa kaynaklarının kullanımı	• Sanayi kuruluşları ile düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikaları birlikte değerlendirilmeli ve okullar aktif olarak protokollerin uygulama tarafı olmalıdır. • Yerel yönetimlerle eğitim faaliyetleri kapsamında işbirliği artırılmalı • AB Hibe Fonlarının etkin kullanımı konusunda tedbir alınmalı • Kurumsal çalışmalar, mevzuatta yapılabilecek değişiklikler eu uygun olarak her an güncellenebilir şekilde kurgulanmalı • Ar-Ge faaliyetleri için bütçe ayrılmalı • Maddi desteği beklenen özel sektör yetkililerinin, eğitim faaliyetlerine katılımı sağlanmalı, tanıtım çalışmaları yapılmalı • Öğrenci velilerine maddi yükümlülük getirecek çalışmalardan kaçınılmalı • Kadınların eğitim çalışmalarına aktif katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlenmeli • Kaynak taraması yapılarak, mahallemizin sosyal ve kültürel zenginlikleri hakkında yayınlı hazırlanmalı ve paydaşlarla paylaşılmalı • Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalar ağırlık verilmeli • Parçalanmış ailelere ve çocukların yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı • Bilimsel ve teknolojik proje, sergi, fuar gibi çalışmalara gerek personel gerekse de öğrenci katılımı sağlanmalı • Kaynak sağlayıcılarının eğitimi içerikli faaliyetlerin tanıtımına olanak sağlamalı, butanıtımları yaygınlaştırılmalı • Paydaşlara yönelik Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve yasalar dayanakları hakkında bilgilendirici broşür, kitapçık hazırlanmalı • Yerel düzeyde Performans Değerlendirme Sistemleri geliştirilerek yöneticiler ve öğretmenlerin mesleki niteliği artırılmalı • Doğate mali çalışmalar düzenlenmeli • Antik eserlerin tanıtımı ve tarihi mekanların tanıtımı için Karabük valiliği ile işbirliği içinde olunmalıdır. • 5.Sınıf öğrencilerine yönelik uyuşturucu ve alkol kullanımı ile ilgili çalışmalar yapılmalı • İl Emniyet Müdürlüğü ile öğrencilerin güvenliği hakkında etkin çalışmalar düzenlenmeli
-----------------------	--	---

BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 Misyon

Bilgili, kültürlü, başarılı, kendine güvenen, kendi değerlerimizle birlikte insanlığın ortak kazanımları olan evrensel değerleri özümsemiş, tabiatı tahrip değil imar eden, sorun değil çözüm üreten, farklılıkları doğal ve zenginlik kabul edip bunlardan yararlanmayı hedefleyen; insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygı duyan kişilikli fertler yetiştirmek için varız.

3.2 Vizyon

Öğrencilerimizi ülkemizin ve dünyamızın ihtiyaç duyduğu din, bilim, sanat ve kültür alanlarında yetkin, kültürel mirası de-ğerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, ahlaki olgunluğa sahip fertler olarak yetiştirmektedir..

İLKELERİMİZ

- ✓ Önce insani değerlere sahip olmak
- ✓ Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
- ✓ Açıklık ve erişebilirlik.
- ✓ Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
- ✓ Sürekli ve sağlıklı iletişim.
- ✓ Hesap verebilirlik.
- ✓ İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz
- ✓ Kendisiyle barışık, sağlıklı bir güven duygusu ve özdenetim geliştirmiş bireyler olmayı yeğleriz.
- ✓ Çalışanlarımızın gelişiminin bizim gelişimimiz olduğuna inanırız.
- ✓ Okulumuzdaki her çalışanın gelişmesi için ortamlar hazırlarız.
- ✓ Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- ✓ Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
- ✓ Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız.

3.3 Temel değerlerimiz

- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Bireysel farkları dikkate alırız, birbirimize güveniriz.
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak
- ✓ Biz duygusuyla çalışırız. Ekip çalışmasını esas alırız.
- ✓ Tanıma, takdir ve değer görme sistemimiz vardır.
- ✓ Karar süreçlerine herkesin katılımını sağlarız.
- ✓ Çalışmalarımızda insana saygı gösteririz.
- ✓ Bilgiyi paylaşıyoruz.
- ✓ Eğitimde kalite öncelikli hedefimizdir.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç1(A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşması sağlanacaktır.

Hedef1.1(H1.1) Ortaokul eğitim kurumlarında okul kayıt ve devam oranlarını plan dönemi sonuna kadar yükselmesini sağlamak

HEDEFEİLİŞKİNGÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	SorumluBirim
PG1.1.1	Ortaokulnetokul kayıt olmaoranı	100	100	Okulİdaresive Öğretmenler
PG1.1.2	7günve üzeriözürsüzdevamsızlıkoranı	10	0	Okulİdaresi ,Öğretmenlervevel iler
PG1.1.3	Süreklidevamsızöğrencioranı	0	0	Okulİdaresive Öğretmenler
PG1.1.4	Ortaokulsınıftekrarıyapanöğrencioranı	0	0	Okulİdaresive Öğretmenler

A1	Eğitimveöğretimeerişimoranlarınıartırarak eğitimkurumlarınınhedefkitlesini oluşturanherbireyeulaşmak							
H1.1	Ortaokul eğitim kurumlarında okul kayıt ve devam oranlarını plan dönemi sonuna kadar % 100'e çıkarmak							
Performan sGöstergel eri	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzlem eSıklı ğı	RaporlamaSıklığı
PG1.1.1	100	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay
PG1.1.2	0	8	6	4	2	0	6 ay	6 ay
PG1.1.3	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG1.1.4	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
SorumluBirim	OkulİdaresiveÖğretmenler							
İşb.Yap.Birim(ler)	İlMilliEğitimvellçe Vat. VeNüf.İşleriMüd.,YerelYöneticiler							
Riskler	Veliiletişimveadresbilgilerineulaşılamaması							
Stratejiler	Kurumlarve kişilerarasıişbirliğiile hedefgrubaulaşımınaşlanması							
MaliyetTahmini	0							
Tespitler	Eğitimeerişimleilgili problemleriletişiminkoordinatesindeyaşananaksaklıklardan meydana gelmektedir.							
İhtiyaçlar	Veliadresbilgilerideğiştiğindeeğernüfusmüdürlüklerindedekişiklikkaydıyapıldıysa e okul üzerinden güncelleme yapma yolu ile değişikliğe Ulaşılabilmektedir.Fakatnüfusmüdürlüklerinebildirilmeyenadresdeğişimlerindey erel kaynaklarla işbirliğine ihtiyaç vardır.							

Amaç 1 (A1) Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak

Hedef 1.2 (H1.2) Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

HEDEF İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 1.2.1	Bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyete katılan öğrenci oranı	%35	%55	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.2	Sosyal sorumluluk ve toplum hizmet çalışmaları na katılan öğrenci oranı	%20	%40	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.3	Yerel, ulusal ve uluslararası proje yarışma vb.etkinliklere katılan öğrenci oranı	%1	%5	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.4	Üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı	%1	%5	Öğretmenler Kurulu

A1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak								
H1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranını arttırmak								
Performans Göstergeleri	Hedef eEtkisi (%)	2023 (MEVC UT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1	%25	%35	%35	%40	%45	%50	%55	6 ay	6 ay
PG 1.2.2	%25	%20	%20	%25	%30	%35	%40	6 ay	6 ay
PG 1.2.3	%25	%1	%1	%2	%3	%4	%5	6 ay	6 ay
PG 1.2.4	%25	%1	%1	%2	%3	%4	%5	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Ders dışı eğitim faaliyetlerine genelde az sayıdaki gönüllü öğrencinin katılmak istemesi								
Stratejiler	Sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısının artırılması noktada Halk Eğitim Müdürlüğünden destek istenecektir. Ayrıca okulumuz bünyesindeki geleneksel el sanatları ve müzikatölyesinin de aktif kullanılması teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	10.000,00								
Tespitler	Sosyal faaliyetlerde genelde belirli öğrenciler görev istemektedir. Ayrıca bazı öğrenci velileri, sosyal faaliyetlerin her birinin belirli maliyete sahip olacağı şeklinde yanlış kaniya sahiptir								
İhtiyaçlar	Her öğrencinin katılım sağlayabileceği şekilde sosyal faaliyetleri düzenlemek								

Amaç 2 (A2) Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanımları sağlanacaktır.

Hedef 2.1 (H2.1) Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.1.1	Fen Bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	66	70	Öğretmenler Kurulu
PG 2.1.2	Sosyal Bilimler dersleri yıl sonu başarı puanı	74	78	Öğretmenler Kurulu
PG 2.1.3	Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	77	81	Öğretmenler Kurulu
PG 2.1.4	Kuran-ı Kerim dersi yıl sonu başarı puanı	82	86	Öğretmenler Kurulu
PG 2.1.5	Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	5	9	Öğretmenler Kurulu

A2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutumve davranış kazanmalarını sağlamak								
H2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı arttırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (ME VC UT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1	%20	66	66	67	68	69	70	6 ay	6 ay
PG 2.1.2	%20	74	74	75	76	77	78	6 ay	6 ay
PG 2.1.3	%20	77	77	78	79	80	81	6 ay	6 ay
PG 2.1.4	%20	82	82	83	84	85	86	6 ay	6 ay
PG 2.1.5	%20	5	5	6	7	8	9	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Akademik olarak öğrenci takibi çalışmalarında öğrencilerin çalışmaları başladıklarıandakidisiplini sağlayamamaları								
Stratejiler	Öğrenci rehberliği, danışan danışman öğretmen çalışmaları kapsamında öğretmenlerinöğrencileri takip etmesi ve sürecin veli-öğrenci-öğretmen şeklinde yönetilmesi								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Öğrencilerin bireysel olarak takip edilmesi öğretmen için ayrıca bir zaman ayırmasınıgerektirmektedir.								
İhtiyaçlar	Öğrenci rehberliği eğitimleri								

Amaç 2 (A2) Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanımları sağlanacaktır.

Hedef 2.2 (H2.2) Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER									
Sıra	Gösterge						Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.2.1	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı						%95,24	%100	Öğretmenler Kurulu
PG 2.2.2	Tercih danışmanlığı faaliyetlerinden yararlanan öğrenci sayısı						30	60	Rehberlik Servisi
PG 2.2.3	Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında LGS ’ de YÜZDE 10 luk dilimde yer alan öğrenci sayısı						4	40	Öğretmenler Kurulu
PG 2.2.4	Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında LGS ’ de YÜZDE 20 lik dilimde yer alan öğrenci sayısı						8	30	Öğretmenler Kurulu
A2		Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutumve davranış kazanmalarını sağlamak							
H2.1		Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenimeyerleşen öğrenci oranını artırmak							
Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi (%)	2023 (MEVC UT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklı ğı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1	%25	%43,24	%47	%50	%54	%57	%60	6 ay	6 ay
PG 2.2.2	%25	30	37	43	48	54	60	6 ay	6 ay
PG 2.2.3	%25	0	1	2	3	4	5	6 ay	6 ay
PG 2.2.4	%25	0	1	2	3	4	5	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap.	Zümre Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Akademik olarak öğrenci takibi çalışmalarında öğrencilerin çalışmaları başladıklarıandakidisiplini sağlayamamaları								
Stratejiler	Danışan danışman öğretmen çalışmaları kapsamında tüm sınavlı grupların rehberlikservisi ve sorumlu öğretmenler tarafından takip edilmesi ile hedefe ulaşılması amaçlanmaktadır. Ayrıca sınava hazırlık noktasında okulda kamp gibi, uygulama sınavları gibi çalışmaların yapılması .Öğrenci motivasyon seminerlerinin düzenlenmesi								
Maliyet Tah	0								
Tespitler	Sınava hazırlık gruplarının zaman zaman motivasyonları ve çalışma disiplininikaybettiği tespit edilmiştir								
İhtiyaçlar	Öğrencilere yönelik test çözme teknikleri gibi konularda eğitim verilmesi								

Amaç 2 (A2) Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.

Hedef 2.3 (H2.3) Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.3.1	Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini vurguladığını anlatan seminer sayısı	2	4	Öğretmenler Kurulu
PG 2.3.2	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	77	81	Öğretmenler Kurulu
PG 2.3.3	Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/projeleribilgilendirme toplantılarına katılım oranı	%1	%3	Öğretmenler Kurulu
PG 2.3.4	Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veyauluslararası proje sayısı	2	4	Öğretmenler Kurulu

A2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutumve davranış kazanmalarını sağlamak								
H2.1	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri arttırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1	%25	2	2	3	3	4	4	6 ay	6 ay
PG 2.2.2	%25	77	77	78	79	80	81	6 ay	6 ay
PG 2.2.3	%25	%1	%1	%2	%2	%3	%3	6 ay	6 ay
PG 2.2.4	%25	2	2	3	3	4	4	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Öğrencilerin dil öğrenme konusundaki geçmişten gelen önyargılarıProje eğitimlerine katılımın istenilen düzeyde olmaması								
Stratejiler	Yabancı dilin önemi ile ilgili olarak okulda Üç Lisan ve İnsan projesi yürütülecek.Ayrıca bu konuda e Tiwinning projeleri yapılacak. Ulusal ve uluslararası projelere katılım noktasında seminer çalışmaları yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Okulda yürütülecek çalışma yıldan yıla güncellenerek, yeni bir şeyler katılarak öğrenciye sunulduğunda daha dikkat çekici olmaktadır. Ayrıca projelerin hazırlık sürecinin uzun ve zahmetli olması nedeniyle her öğretmenin bu sürece dahil olmama gibi durumu ortaya çıkarmaktadır. Bu kapsamda görev alacak öğretmenlerin teşvik vetakdir edilmesi uygun olacaktır.								
İhtiyaçlar	Proje Yazma Eğitimleri								

Amaç 3 (A3) Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirmek

Hedef (H3.3) Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir .

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER									
Sıra	Gösterge						Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 3.3.1	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı						%30	%40	Okul Yönetimi
PG 3.3.2	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı						230	320	Okul Yönetimi
PG 3.3.3	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı						400	600	Okul Yönetimi
PG 3.3.4	İlkyardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı						30	40	Okul Yönetimi
PG 3.3.5	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı						5	10	Okul Yönetimi
A3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirmek								
H3.3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.3.1	%20	%30	%32	%34	%36	%38	%40	6 ay	6 ay
PG 3.3.2	%20	230	240	260	280	300	320	6 ay	6 ay
PG 3.3.3	%20	400	400	450	500	550	600	6 ay	6 ay
PG 3.3.4	%20	30	32	34	36	38	40	6 ay	6 ay
PG 3.3.5	%20	5	6	7	8	9	10	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Eğitim faaliyetlerine gönüllü öğrenci, öğretmen ve veli sayısının istenilen düzeyde olmaması								
Stratejiler	Eğitimlerin belli bir çalışma programı çerçevesinde yıl boyu devam edecek şekilde planlaması yapılacak süreçte hedefe ulaşmak için değerlendirmeler yapılacak.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Öğrencilerin bireysel olarak takip edilmesi öğretmen için ayrıca bir zaman ayırmasını gerektirmektedir.								
İhtiyaçlar	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, iş birliğinin geliştirilmesi								

Amaç 3 (A3) Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirmek

Hedef3.4. (H3.4) İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcu t (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 3.4.1	Elektrik tüketimi (kw)	780	700	Okul Yönetimi
PG 3.4.2	Su tüketim miktarı (m3)	2.000	1920	Okul Yönetimi
PG 3.4.3	Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	200.000	195.000	Okul Yönetimi

A3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirmek								
H3.3	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği okul sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEV CUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.4.1	%30	780	780	760	740	720	700	6 ay	6 ay
PG 3.4.2	%30	2.000	2.000	1980	1960	1940	1920	6 ay	6 ay
PG 3.4.3	%40	200.000	199.000	198.000	197.000	196.000	195.000	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu, Öğrenciler , Çalışanlar								
Riskler	Tasarruf konusunda her bireyin aynı hassasiyetleri taşıması								
Stratejiler	Kaynakların tasarruflu kullanılması konusunda öğrenci, öğretmen ve çalışanlaragerekli bilgilendirmeler yapılacak. Bu konuda yarışma vb okul içi farkındalık çalışmaları yapılacak								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Tasarruf konusunu sadece seminer, toplantı tarzı etkinliklerle sağlamak yeterli bilincikazandırmak için yeterli olmamaktadır. Yarışmalar ve farklı uygulamalarla süreç desteklenmelidir.								
İhtiyaçlar	Öğrenci , öğretmen ve çalışan eğitimleri								

MAJİYETLENDİRME

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
A1	15.000	17.000	19.000	21000	23.000	95.000
H1.1	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	35.000
H1.2	10.000	11.000	12.000	13.000	14.000	60.000
A2	0	0	0	0	0	0
H2.1	0	0	0	0	0	0
H2.2	0	0	0	0	0	0
H2.3	0	0	0	0	0	0
A3	250.000	0	0	0	0	250.000
H3.1	250.000	0	0	0	0	250.000
H3.2	0	0	0	0	0	0
H3.3	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	265,000	17,000	19,000	42,000	23,000	345,000

V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Narlıca İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Narlıca İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Narlıca İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Şehit Umut Aytekin Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

- Okul 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Gereklerin alınması Süreçleri oluşturmaktadır

Okul 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

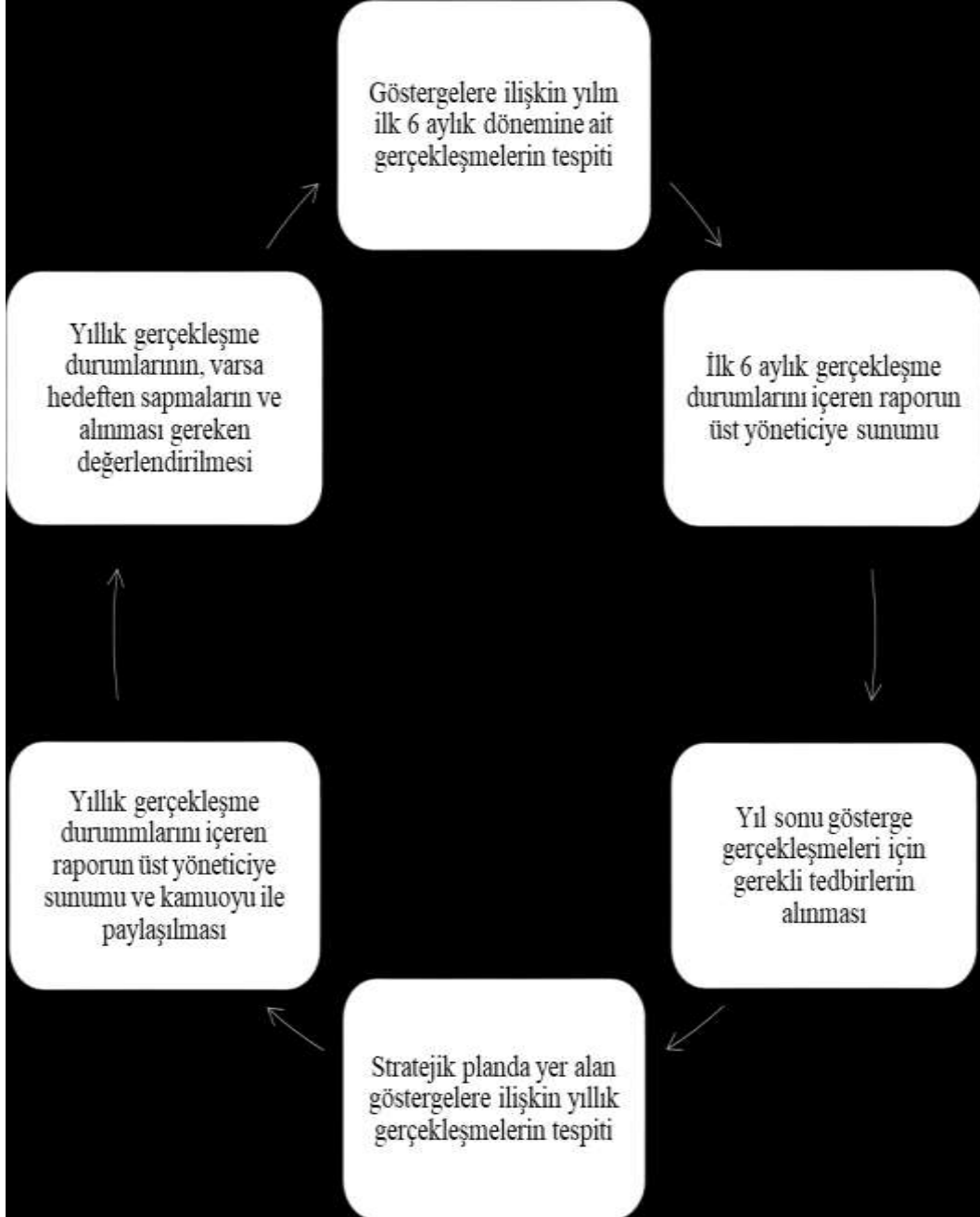
Ayrıca, Okul/Kurum/Bakanlık düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Bakanlık izleme-değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Stratejik planının uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşölüp karara bağlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirme Zamanı	Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	-Harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergelerle ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi -Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayına Kadar	-Harcama birimlerinin sorumlu olduğu göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi -Üst Yönetici Başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenleri değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl

2024- 2028 SP TASLAĞI



şekil: 4 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

EKLER: Anket maddeleri

Ek:1

S N	VELİ ANKETİ MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					
Toplam		%	%	%	%	%

Ek:2

S N	ÖĞRETMEN ANKETİ MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.					
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.					
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					
Toplam						

S N	ÖĞRENCİ ANKETİ MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					
		Katılı m	Katılı m	Katılı m	Katılı m	Katılı m	Katılı m
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.						
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.						
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.						
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.						
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.						
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.						
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.						
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.						
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.						
10	Okulun içi ve dışı temizdir.						
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.						
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.						
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.						

Toplam

2024-2028 Stratejik plan üst Kurulu imza sirküsü				
Murat ALTIN	Abdullah ÖZMEN	Şerafettin ŞAHİN	Alper ERTEKİN	Çağla S. KARA
OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI	ÖĞRETMEN	REHBER ÖĞRETMEN	OKUL AİLE B. B.
imza	imza	imza	imza	imza

2024-2028 Stratejik plan Ekip Bilgileri				
FİGEN COŞKUN	GÜLŞEN ŞAHİN	MELİHA KUR	NİHAL BARAN	MEHMET ÖREN
BAŞKAN	KOORDİNATÖR	ÖĞRETMEN	ÖĞRETMEN	GÖNÜLLÜ VELİ
imza	imza	imza	imza	imza